**辽宁大学2022年全国硕士研究生招生考试初试自命题科目考试大纲**

科目代码：842

科目名称：文献分类学与档案管理学

满分：150分

**Ⅰ考查目标**

掌握档案管理学、文献分类学的基础理论和整体结构，认识档案管理的基本流程，全面把握档案管理学、文献分类学基础知识。

**Ⅱ 考查范围**

分为档案管理学、文献分类学两个部分。

**第一部分《档案逻辑管理学》**

**第一章 档案逻辑管理概述**

**第一节 档案逻辑管理的几个基本问题**

一、概念与本质

二、档案逻辑管理的工作流程

**第二节 档案逻辑管理的历史阶段**

一、手工时代的档案逻辑管理

二、数字时代的档案逻辑管理

**第二章 档案工作的基本原则**

**第一节 中国档案工作基本原则的历史发展**

一、苏联档案工作改革和社会主义档案工作原则的确定

二、中国档案工作基本原则的发展历程

**第二节 中国档案工作基本原则的内涵**

一、统一领导、分级管理国家的全部档案

二、维护档案的完整与安全

三、便于社会各方面的利用

**第三章 档案的归档与接收规则**

**第一节 档案归档与接收概述**

一、档案归档和接收的基本内容

二、档案归档与接收的意义

三、档案收集工作的基本要求

**第二节 单位文件材料归档**

一、归档的基本含义

二、归档制度及其建立的必要性

三、机关单位制定归档制度的要求

四、归档制度的内容

**第三节 档案馆档案的接收与征集**

一、档案馆馆藏档案的来源

二、馆藏档案的接收范围

三、档案馆对现行机关单位档案的接收

四、档案馆对撤销组织单位档案的接收

五、历史档案的接收与征集

1. **档案的分类整理**

**第一节 档案的分类**

一、档案分类的意义与要求

二、档案分类的一般方法

三、分类方案的编制

**第二节 档案的整理**

一、档案整理工作的内容和原则

二、全宗的含义

三、立档单位的含义及其构成条件

四、档号的含义及其编制方法

**第三节 归档文件整理规则**

一、归档文件整理的内容

二、 归档文件整理的方法

**第五章 档案价值的鉴定**

**第一节 档案鉴定工作的内容与意义**

一、档案鉴定工作的基本含义

二、档案鉴定工作的的基本内容

三、档案价值鉴定工作的特点

四、档案鉴定工作的意义

**第二节 档案价值鉴定的原则和标准**

一、档案价值鉴定的原则

二、 档案价值鉴定的标准

**第三节 档案保管期限表**

一、档案保管期限表的含义及其作用

二、档案保管期限表的类型

三、档案保管期限表的结构

四、制定档案保管期限基本步骤

五、档案保管期限的划分标准

**第四节 档案鉴定工作制度的确立与执行**

一、档案鉴定工作制度的主要内容

二、档案鉴定工作的组织领导

三、档案的销毁

**第六章 档案的检索与利用**

**第一节 档案的检索**

一、档案检索工作的一般过程

二、档案的著录与标引

三、档案检索工具的编制

**第二节 档案的提供利用工作**

一、档案提供利用工作概述

二、档案提供利用的方式

**第七章 档案编研工作**

**第一节 档案编研工作概述**

一、档案编研工作的内容

二、档案编研工作的意义

三、档案编研工作的特点

四、档案编研工作的要求

**第二节 记述类档案成果的编研方法**

一、大事记

二、组织沿革

**第三节 汇编类档案成果的编研方法**

一、档案馆指南与全宗指南

二、档案文件汇编

三、档案史料汇编

四、会议简介

五、科技成果汇编

六、企业年鉴

**第八章 档案登记和统计**

**第一节 档案登记和统计工作概述**

一、档案统计的基本内容

二、档案登记的含义

三、档案统计和登记的关系

四、档案统计工作的意义和基本要求

**第二节 档案统计工作的基本方法**

一、档案统计指标和档案统计指标体系

二、档案统计调查

三、统计分组

四、档案统计分析

**第三节 档案登记的基本形式和内容**

一、档案室的登记和统计工作

二、 档案馆的登记与统计工作

三、档案行政管理部门的统计工作

**第九章 数字档案管理系统的逻辑管理**

**第一节 数字档案管理系统发展概述**

一、数字档案管理系统的特征和表现

二、电子文档数据库发展的起步阶段

三、第二代关系型电子文档数据库阶段

四、第三代电子文档数据库系统

五、分布式电子文档数据库系统

**第二节 数字档案管理系统对文件的逻辑管理**

一、需要遵循保证电子文件特性与移交方法的规定

二、在数字档案管理系统设计中贯彻文档一体化原则

三、将数字档案的背景信息和元数据进行绑定

**第三节 数字档案管理系统的运行结构**

一、数字档案的逻辑管理必须以档案工作业务需求为核心

二、基于C/S运行模式的数字档案管理系统

三、基于B/S运行模式的数字档案管理系统

**第四节 数据仓库中对数字档案元数据的逻辑管理**

一、原生XML数据仓库

二、数据仓库元数据逻辑管理工具

三、元数据逻辑存储模式

四、元数据逻辑管理模式

**第十章 数字档案的逻辑防护**

**第一节 危害数字档案信息安全的因素**

一、软件技术不成熟

二、计算机病毒

三、软件程序的误操作

四、系统升级造成技术过时

五、网络信息泄露

**第二节 数字档案管理系统的安全防护手段**

一、指纹识别技术

二、面部识别系统

三、声纹识别系统

四、眼纹识别系统

五、基因识别系统

**第三节 数字档案信息的本地防护手段**

一、密码管理

二、病毒防治

三、文件和文件夹加密

四、数据销毁

**第四节 数字档案信息的网络防护手段**

一、虚拟专用网

二、防火墙技术

三、漏洞扫描技术

四、入侵检测技术

五、数据备份

**第十一章 档案法规体系**

**第一节 档案法规体系概述**

一、档案法规体系的概念

二、档案法规体系的特点

三、档案法规与相关概念的联系与区别

**第二节 档案法规体系的构成**

一、档案法律

二、中央档案行政法规

三、中央档案行政规章

四、地方档案行政法规和地方档案行政规章

**第十二章 专门档案管理**

* 1. **人事档案管理**

一、人事档案管理的内容

二、人事档案管理的基本方法

* 1. **会计档案管理**

一、会计档案管理的内容

二、会计档案管理的基本方法

**第二部分 《文献分类学》**

第一章 绪论  
  第一节 文献分类的意义  
  第二节 文献分类学的研究对象、内容和方法  
第二章 文献分类法的基本原理  
  第一节 文献分类法的概念逻辑原理  
  第二节 文献分类法的科学分类原理  
  第三节 文献分类法的文献分类标准原理  
第三章 体系分类法  
  第一节 体系分类法主表的结构  
  第二节 体系分类法的标记符号  
  第三节 体系分类法的复分表  
  第四节 体系分类法的类目注释与索引  
第四章 分面分类法  
  第一节 分面分类法的分面类袁  
  第二节 分面分类法的标记制度  
  第三节 分面分类法与体系分类法的特点  
第五章 网络信息分类法  
  第一节 网络信息、网络用户、网络技术环境的特点  
  第二节 网络信息分类法和传统分类法  
  第三节 网络信息分类法的功能  
  第四节 网络信息分类法的编制  
  第五节 网络信息的分类组织和著录  
  第六节 网络信息分类组织与主题组织的关系  
  第七节 网络信息的自动分类问题  
第六章 《中国图书馆分类法》概述  
  第一节 《中国图书馆分类法》的发展历程的愿望  
  第二节 《中国图书馆分类法》的编制原则与体系结构  
  第三节 《中国图书馆分类法》的标记系统  
  第四节 《中国图书馆分类法》的组配技术和复分表  
  第五节 《中国图书馆分类法》索引  
  第六节 《中国图书馆分类法》的修订技术  
第七章 《中国图书馆分类法》电子版与网络版  
  第一节 《中国图书馆分类法》电子版的功能设计与数据格式  
  第二节 《中国图书馆分类法》电子版的使用  
  第三节 《中国图书馆分类法》电子版的评价与意义  
  第四节 《中国图书馆分类法》web版  
第八章 《中国图书馆分类法》用于机读数据的标引和检索  
  第一节 《中国图书馆分类法》用于机读数据标引和  
  检索存在的问题  
  第二节 《中国图书馆分类法》用于机读数据标引的  
  思路和方法  
  第三节 机读数据标引规则对检索功能的影响  
第九章 中国现行的其他文献分类法简介  
  第一节 《中国人民大学图书馆图书分类法》  
  第二节 《中国科学院图书馆图书分类法》  
  第三节 《中国图书资料分类法》  
  第四节 《中国档案分类法》  
第十章 20世纪我国文献分类法的发展  
  第一节 20世纪上半叶我国文献分类法理论与实践的发展  
  第二节 20世纪下半叶我国文献分类法的理论研究与  
  编制实践  
  第三节 历史经验  
第十一章 外国主要文献分类法概述  
  第一节 《杜威十进分类法》  
  第二节 《国际十进分类法》  
  第三节 《美国国会图书馆分类法》  
  第四节 《冒号分类法》  
第十二章 文献分类工作概述  
  第一节 文献分类工作的意义与基本原则  
  第二节 选择文献分类法与制定文献分类法使用本  
  第三节 分类标引方式及其运用  
  第四节 文献分类标引工作程序及其与编目工作流程的关系  
第十三章 文献分类标引方法  
  第一节 单主题文献与多主题文献的分类标引方法  
  第二节 各种类型文献的分类标引方法  
  第三节 各种学科文献的分类标引方法  
第十四章 同类书书次号  
  第一节 书次号的意义  
  第二节 书次号的类型与编制方法  
  第三节 《通用汉语著者号码表》简介  
第十五章 图书改编的原则与方法体系  
  第一节 图书改编的原则  
  第二节 图书改编的方法体系  
  第三节 图书改编的基本过程